



भिचैया नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रामनगर, भिचैया, सिरहा

प्रदेश नं. १, नेपाल

प्रशासन शाखा

प.सं. ०७७/०७८

च.नं.

मिति : २०७७/०८/१८

सेवा करारमा पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

(दोस्रो पटक प्रकाशित मिति २०७७/०८/१८ गते)

प्रस्तुत विषयमा यस भिचैया नगरपालिकाको आ.व.२०७७/२०७८ को लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ती गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आहवान गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद,सेवा,समुह	माग संख्या	परिक्षा दस्तुर	कैफियत
१.	०७/०७७/०७८	उच्च विकास सहजकर्ता	२	५०	

उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाण-पत्र भएको उम्मेदवारलाई उच्च विकास सहजकर्ता पदको छनौट प्रक्रियामा समावेश गराईनेछ भने उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाण-पत्र नभएको उम्मेदवारलाई उच्च विकास सहयोगी पदको छनौट प्रक्रियामा राखिने छ । पुनः उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाण-पत्र भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

१.शैक्षिक योग्यता :

१.१ उच्च विकास सहजकर्ताको लागि :

क.प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिईभिटी)बाट मान्यता प्राप्त उच्च विकास सहजकर्ता सम्बन्धि डिपलोमा कोर्स उत्तिर्ण गरेको, वा

ख. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिईभिटी)बाट मान्यता प्राप्त उच्च विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तिर्ण गरेको,वा

ग.प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिईभिटी)बाट मान्यता प्राप्त उच्च विकास सहजकर्ता सम्बन्धित प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टिएसएलसि) उत्तिर्ण गरेको ।

१.२ उच्च विकास सहयोगीको लागि :कुनै पनि विषयमा प्रविणता तह +2 वा सो सरह पास गरेको ।

२.कार्य अनुभव

२.१ उच्च विकास सहजकर्ताको लागि लघु उच्च वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक शिप विकास वा आयआर्जनको क्षेत्रमा कम्तीमा १ वर्ष काम गरेको हुनुपर्ने ।

२.२ उच्च विकास सहयोगीको लागि लघु उच्च वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक शिप विकास वा आयआर्जन वा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको हुनुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मिर्चैया नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रामेजगर, मिर्चैया सिरहा

प्रदेश नं. २ नेपाल

प्रशासन शाखा

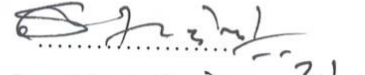
प.सं. ०७७/०७८

मिति : २०७७/०८/१८

च.नं.

३. उमेर : कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
 ४. दरखास्त दिने स्थान : मिर्चैया नगरपालिकाको कार्यालय, मिर्चैया, सिरहा ।
 ५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : मिति २०७७/०८/२५ गते कार्यालय समयभित्र
 ६. दरखास्त फाराम पाईने स्थान : मिर्चैया नगरपालिका वेवसाइड munmirchैया272@gmail.com वा मिर्चैया नगरपालिका प्रशासन शाखावाट प्राप्त गर्न सकिने ।
 ७. छनौटको किसिम : प्ररम्भीक योग्यताक्रमको सूची प्रकासन, लिखित परिक्षा/वा अन्तर्वाता ।
 ८. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु
क. नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ग. चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
घ. अनुभव खुल्ने कागजात ड. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
 ९. सेवा सुविधा मिर्चैया नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम ।
- नोट : महिला, दलित, आदिवासि जनजाती, मधेशी तथा विपन्न वर्गलाई विशेष ग्राहता दिनेछ । साथै उद्यम विकास सहजकर्ताको माग बमोजिम नआएमा सोहीवाट उद्यम विकास सहयोगी छनौट गरिनेछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८१४७१२८५४


डम्बरध्वज आङ्गदेम्ब

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत