महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७८

मिर्चैया नगरपालिका,
सिरहा

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

Serving the Nation and the People

दूरदृष्टि (Vision)

जनहितकालागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुन प्रयत्नशील रहने ।

(We strive to be a credible institution in promoting accountability, transparency and integrity for the benefit of the people)

गन्तव्य (Mission)

सरोकारवालालाई सार्वजनिक कोषको दक्षतापूर्ण उपयोग सम्बन्धमा आश्वस्त पार्न स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide independent and quality audit service to assure our stakeholders that the public funds are efficiently used)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	(Integrity)
स्वतन्त्रता	(Independence)
व्यावसायिकता	(Professionalism)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय प्रदेश नं. १ र प्रदेश नं. २

पत्र संख्याः २०७७।७८
च. नं.

मितिः २०७८।०५।०३

श्री प्रमुखज्यु,
मिर्चैया नगरपालिका,
नगरकार्यापालिकाको कार्यालय,
सिरहा ।

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखपारीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ प्रयोजनकोलागि अनुरोध छ ।

(नेत्र कुमार खत्री)
नायब महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीयतहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरुमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ती र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रबर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरु मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ । प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरुको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययीता, दक्षता र प्रभावकारिता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । फलस्वरुप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शीता प्रबर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय ठेक्का व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारीता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत सोझै खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, वितरणमूखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृत्ति देखिएका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरु समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, तोकिएबमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दीगो विकासका लक्ष्य अनुरुप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ती तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैंक हिसाब विवरण तयार गर्ने नगरेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ । साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा लेखा समितिको गठन, कार्यक्षेत्र, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछ्र्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा हुन बाँकी रहेको पाइएको छ । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरु सुधार गरी गत विगतका बेरुजु उपर अपेक्षितरुपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको थियो । लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीयतहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरुसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका ब्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीयतहको वित्तीय व्यवस्थापन, भौतिक पूर्वाधार र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरु सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)
महालेखापरीक्षक

२०७८ भाद्र ४ गते

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय प्रदेश नं. १ र प्रदेश नं. २

पत्र संख्याः २०७७।७८
च. नं. मितिः २०७८।०५।०४

श्री प्रमुखज्यू,
मिर्चैया नगरपालिका,
नगरकार्यापालिकाको कार्यालय, सिरहा ।

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कैफियत सहितको राय

हामीले मिर्चैया नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को बित्तिय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित आय व्यय बिबरण तथा लेखा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७७ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को बित्तिय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित आय व्यय बिबरणले स्थानीय तहसंग सम्बन्धित प्रचलित कानून र परम्परा बमोजिम सारभूत रुपमा सहि तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको रायव्यक्त गर्ने आधार

१. पालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्बजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा प्रयोग गरी बित्तिय बिबरण तयार गरेको छ ।
२. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७८।०२।०९ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रिया सहितका प्रमाण कागजातका आधारमा फछ्र्यौट भएका दफाहरु हटाई कायम व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना चौबिस (२४) यसैसाथ संलग्न छ ।
३. लेखापरीक्षणबाट रु. २ करोड १८ लाख ३७ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. ४५ लाख ४५ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु. १ करोड १ लाख २२ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. २८ लाख ७९ हजार र पेश्की बाँकी रु. ४२ लाख ९१ हजार रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्कीबाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकी नहुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसंग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचार संहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरु हाम्रो रायव्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीयविवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ र स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तिका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित स्वरुपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, प्रमूख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृयाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीयविवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ति समेतका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित रहेको होस् भनि उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउने सक्ने निश्चितता भने हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विषेश वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तिलाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(नेत्र कुमार खत्री)
नायब महालेखापरीक्षक

मिर्चैया नगरपालिका
लेखापरिक्षण अन्तिम प्रतिवेदन

पदाधिककारी		अवधि		बेरुजु रकम	पेश्की बांकि
		देखी	सम्म		
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत (उ.स.)	श्री राजेन्द्र प्रसाद पौडेल	२०७६।०४।०१	२०७६।११।३१		
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत (उ.स.)	श्री डिल्लीराम भट्टराई	२०७६।१२।०१	२०७७।०३।३१	२१७३७०७२	४२९१०००
लेखा प्रमुख (ले.पा.)	श्री देवेन्द्र प्रसाद यादव	२०७६।०४।०१	२०७६।१०।३१		
लेखा प्रमुख (ले.पा.)	श्री शेखर पराजुली	२०७६।११।०१	२०७७।०३।३१		

परिचयः स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्न यस नगरपालीकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्नु हो । यो नगरपालिका अन्तर्गत १२ वडा रहेको ६५ सभा सदस्य ९१.९७ व.की.मी. क्षेत्रफल रहेको छ । यस नगरपालिका २ नं. प्रदेशमा अवस्थित छ ।

स्थानीय संचितकोषः स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ वमोजिम पालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालन भएका आयव्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

म.ले.प.फा.नं. २७२								
मिर्चैया नगरपालिका								
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिरहा								
कार्यालयको कोड : ८०२१६४०५३००								
वितीय प्रतिवेदन								
आ.व. : २०७६/७७ अवधी : २०७६/०४/०१ - २०७७/०३/३१								
प्राप्ती भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत /सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		७४२५६८९७२.७५	६३४६०४०६१.१८		६३४६०४०६१.१८			
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		५२,९१,८९,०००	४४,३१,८०,८४०.७०	०	४४,३१,८०,८४०.७०	०	०	०
११००० कर	११	११,३२,००,०००	४,३३,८३,७८७.४३	०	४,३३,८३,७८७.४३	०	०	०
१३००० अनुदान		४०,७४,८९,०००	३९,७९,९१,८३६	०	३९,७९,९१,८३६	०	०	०
संघीय सरकार	१२	३७,९९,८७,०००	३७,१९,८९,८३६	०	३७,१९,८९,८३६	०	०	०
प्रदेश सरकार	१२	२,७५,०२,०००	२,६०,०२,०००	०	२,६०,०२,०००	०	०	०
१४००० अन्य राजस्व		८५,००,०००	१८,०५,२१७.२७	०	१८,०५,२१७.२७	०	०	०
ख. अन्य प्राप्ति		२१३३७९९७२.७५	१९१४२३२११.१०		१९१४२३२११.१०			
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	०	०	०
कोषहरु		३,८६,२१,८९७.७५	२,७९,१४,६६३.१०	०	२,७९,१४,६६३.१०	०	०	०
धरौटी		०	१२,०६२३९.००	०	१२,०६२३९.००	०	०	०

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		१७,४४,५८,०७५	१६,२२,४२,३७९	०	१६,२२,४२,३७९	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		७९३५१३९७२.७५	५२,६९८५९९६.३५		५२,६९८५९९६.३५			
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		५८,०१,३४,०००	३४,६१,८०,११६.९०		३४,६१,८०,११६.९०			
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	१६,८३,८१,९७०	१३,३९,४२,२१२.२५	०	१३,३९,४२,२१२.२५	०	०	०
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	१२,११,३४,०३०	९,६३,७७,६४८.८३	०	९,६३,७७,६४८.८३	०	०	०
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	२,००,०००	१,९२,०००	०	१,९२,०००	०	०	०
२६००० अनुदान	१८	७८,४९,०००	२२,८१,४८०	०	२२,८१,४८०	०	०	०
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	७३,४१,०००	५७,५८,४९७	०	५७,५८,४९७	०	०	०
२८००० अन्य खर्च	१८	२३,५२,०००	१४,४८,७६८	०	१४,४८,७६८	०	०	०
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	२७,२८,७६,०००	१०,६१,७९,५१०.८२	०	१०,६१,७९,५१०.८२	०	०	०
घ. अन्य भूक्तानी		२१,३३,७९९७३.५५	१८,१०,६१,३१८.००		१८,१०,६१,३१८.००			
कोषहरु		३,८६,२१,८९७.७५	१,७६,२८,१३९.८२	०	१,७६,२८,१३९.८२	०	०	०
धरौटी		०	१,१९०८५९.००	०	१,१९०८५९.००	०	०	०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		१७४४५८०७५.८०	१६२२४२३१९.१८	०	१६२२४२३१९.१८	०	०	०
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी			(२,५५,४३८.५५)		(२,५५,४३८.५५)			
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		(५,०९,४५,०००)	१०,३५,४३,४३०.६३		१०,३५,४३,४३०.६३			
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			५,३८,६४,८०३.००		५,३८,६४,८०३			
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(५,०९,४५,०००)	१५,७४,०८,२३३.६३		१५,७४,०८,२३३.६३			
बैंक तथा नगद बाकी	२४		१५,७४,०८,२३३.६३		१५,७४,०८,२३३.६३			०

लेखाप्रमूख	कार्यकारी अधिकृत	महालेखापरीक्षकको कार्यालय	
नामः	नामः	नामः	
मितिः	मितिः	मितिः	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	प्राप्ती भुक्तानी हिसाव (सुत्र र सिग्यास) बाट मिलाईएको छ । नगर विकास कोष सिग्यासको बजेट उप शिर्षक समावेश नगरेकाले पालिकाको प्राप्ती र भुक्तानीको हिसावले यथार्थ नहुदाँ समायोजन गरेकोछ ।	
	वित्तीय विवरण विश्लेषण	
१.	**वित्तीय विवरणः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ बमोजिम आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । आर्थिक कार्य प्रणालीको यसमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन् • स्थानीय तहले बैंक समायोजन हिसाब विवरण नहुदा वर्षान्तको बैंक मौज्दात र श्रेस्ताको मौज्दात भिडान नहुदा एकिन गर्न सकिएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक स्वीकृत ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन आशिंक गरेको छ । तुलनात्मक भौतिक वित्तिय सूचना अध्ययन गर्न सकिएन। • प्रतिवेदन प्रणालीमा एकरुपता र शुद्धता स्पष्ट हुन संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली प्रयोग गरेको पाईयो।सुत्रमा प्रयास र यर्थाथ सूचना समयमा प्राप्त नहुदा आय हिसाबमा एकिन हुने अवस्था रहेन ।	
२.	**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। सो बिषयमा देखिएको व्यहोराहरु देहाय वमोजिम रहेका छन । आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा तयार गरेको पाईएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम संचित कोषमा ट्रन्सफर गर्नु पर्नमा गरको पाइएन । • सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक भौतिक प्रगति तयार गरेको पाईएन। • राजस्व संकलनको बिषयमा सूचना प्रबिधिको प्रयोग भरपर्दो र विशवसनीय अभिलेख देखिएन। • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा कार्य क्षेत्र भित्रका विषयमा विकासको आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी संचालन ल्याएको पाइएन । • आयोजनाको बिश्लेषण गरी योजजना बैंक खडा गरेको देखिएन । ७ चरणको योजना छनौट र संचालन हुनेगरेको पाइएन । • दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन देखिएन । • वडाको जिन्सी अभिलेख देखिने गरी मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन । जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन अनुसार मर्मत तथा लिलाम गरेको पाईएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको अनलाइन जानकारी दिएको पाइएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ बमोजिम खरिदको गुरुयोजना र खरिद योजना तयार गरेको पाईएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै कार्यको गरेमा निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा, तथा अन्य महशुलको न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन। • ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी अभिलेख र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार योजना उपभोक्तालाई हस्तान्तरण गरेको पाईएन ।	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	• संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका योजना चलाउने उपभोक्ता समिति दर्ता गरेको पाइएन। • सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सामिजक परीक्षण पालना भएको पाईएन। • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दीर्घकालीन विकास वातावरण योजना तयार गरेको पाइएन ।फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन । • अनुगमन भ्रमण अभिलेख राखेर भ्रमणको प्रयोजन र नतिजा सहितको प्रतिवेदन खर्च लेख्नु पर्नेमा सोको पालना भएको पाइएन। • सवारी साधन मर्मत अभिलेख खाता बिना मर्मत खर्च लेखेको पाइयो । • सवरी ईन्धन बिना लगबुक खर्च गरेको छ । • पालिकामा समाहित भएका साविकका गाविस र नगरपालिकाको नगदी, जिन्सी सम्पती दायित्व र सम्पती साथै पेश्की र वेरुजुको अभिलेख राखेको पाइएन । • पालिका अन्तर्गत पारिश्रमिक सुविधा लिने निर्वाचित र प्रशासन,प्राविधिक,सहायक कर्मचारीहरुको सङ्घीय निजामित एन २०४९ वमोजिम कर्मचारी विस्तत विवरण व्यक्तिगत राखेको पाइएन र कार्यरत कर्मचारी योग्यता क्षमता र दक्षता उपयोगको जिम्म्वारी एकीन हुन सकिएन ।	
३.	**बजेट पेश, पारितर अख्तियारी**ः स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा राजश्व र व्ययको अनुमान स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश गरी असार मसान्त भित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको उपप्रमुखले २०७६।०३।०९ गते सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७६।०३।१० मा पारित भएको छ । नगर प्रमुखले २०७६।०४।१५ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
४.	**चौमासिक पूँजीगतः** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य अनुसार कर्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ । चौमासिक पुजिगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा कार्यबोझले कामको गुणस्तरमा असर पर्ने हुँदा मौसम र कामको प्रकृति अनूकूल कार्य गर्ने परिपाटी व्वयस्था मिलाउनु पर्छ ।	

सि. नं.	शीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)			असारको खर्च	खर्च प्रतिशत
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक		
१	पूँजीगत खर्च	८५६७६	१४५१	८१६२	७६०६२	५८४६६	३६.८२

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
५.	**क्षेत्रगत बजेट -** स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत समानुपातिक बजेट बाडफाट गरी कार्यक्रम गर्नुपर्दछ । यो बर्षको क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।	

मुख्य क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत
आर्थिक विकास	१५०००००	०	०
सामाजिक क्षेत्र	१७१५००००	१५२३६८१४	८८.८४
पूर्वाधार विकास क्षेत्र	२०८४३२०००	६७०४४५२६	३२.१७
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्ध	०	०	०

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	५५७५०००	३३९५११५	६०.९०
जम्मा	२३२६५७०००	८५६७६४५५	३६.८२

६. **पदपूर्ती स्थिति-** पालिकामा यो वर्ष कार्त्तिक महिनाको तलबीसिट अनुसार देहाय बमोजिम जनशक्तिलाई पारिश्रमीक भुक्तानी गरेको पाइयो ।

सि।नं।	क्षेत्र	पदपूर्ति संख्या	मासिक रु
१	स्थायी	३३	१७७९८६३८
२	करार	१६	४०२४८३९
९	जनस्वास्थ्य	५५	२६९९५३९२
१०	अन्य	५	२२०७७३६
११	नगरपालिका पदाधिकारी ३ महिना	६२	२२६८०००

७. **कर्मचारी करार** – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि दरबन्दी सृजना हुने व्यवस्था छ स्थायी प्रकृतिको काममा करारमा कर्मचारी नियुक्ति गर्न मिल्ने देखिदैन ।

कर्मचारीहरु करारमा नियुक्ती गरी देहायबमोजिम बार्षिक तलब रु.६३,२०,११८।०० खर्च लेखेको पाईयो । करारको कर्मचारीहरुको प्रतिस्पर्धा र योग्यताको अभिलेख नहुदा लेखेको पारिश्रमिक एथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।

सि.नं.	पद	संख्या	तलब	कैफियत
१	ईन्जीनीयर/ स.ईन्जीनीयर	१	४६७८७०	
२	क. अपरेटर/ सहायक	१	३०५५००	
३	कानूनी सल्लाहकार	१	३१६०००	
४	अमिन	१	२६००००	
५	कार्यालय सहयोगी	७	१३६५०००	
६	सवारी चालक	३	७१५१३०	
७	कम्प्युटर अपरेटर	१	२८८२१०	
८	फायर म्यान	३	७०२०००	

८. **न्यायीक समितीः-**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म कार्यक्षेत्र क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । परेको उजुरीमध्ये मेलमिलापको आधारमा विवाद ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । न्यायीक समितिमा गत बर्षको बांकि १२ तथा यस बर्षको ७४ गरी ८६ उजुरी मध्ये ६३ फछ्यौंट भई ११ बांकि देखिएको छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

८.१. **समितिको सदस्य संख्याः**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार न्यायीक समितिमा बढिमा तिन (३) जना सदस्य रहने व्यवस्था रहेको छ । थप एक (१) कार्यपालिका सदस्यसहित चार सदस्य उपस्थित भई बैठक सञ्चालन गरेको देखियो। कानूनले व्यवस्था गरेको भन्दा फरक व्यक्तिलाई समाबेश गरी, न्यायिक समिति संख्या बिजोर संख्यामा सदस्य हुनु पर्ने मान्यता विपरित फरक जिम्मेवारीमा रहेको व्यक्तिलाई सहभागि गरेको निर्णय तथा फेसलाहरुको वैद्यानिकतामा प्रति न्यायिक समितिले ध्यान दिनुपर्ने देखिएको छ ।

८.२. **समितिको खर्चः**

<table>
<tr><td colspan="2">कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा</td><td>आ.व. २०७६।७७</td></tr>
<tr><td>दफा</td><td>भौ.नं., मिति र ब्यहोरा</td><td>बेरुजू रकम</td></tr>
<tr><td></td><td>४१६-२०७६।०३।२७ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक कोषबाट खर्च गर्दा अधिकत मितव्ययि माध्यमको प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । न्यायीक समितिको बैठक सञ्चालन, खाना खाजा बापत रु.२,७९,५००।०० र समिति सदस्यको काज भ्रमणमा योबर्ष रु.२,२०,४००।०० खर्च भएको देखिएकोमा समिति सदस्यहरुको भ्रमणको उद्देश्य र उपलब्धी देखिएन । प्रयोजन बेगर सार्वजनिक कोष बाट सोधभर्ना लिने गरी भ्रमणको गर्नु उचित होईन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>८.३.</td><td>बिल भरपाईः
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९ को उपनियम (५) मा खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने बिल, भरपाई र प्रमाण संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । बिभिन्न शिर्षकको रु.५,००,०००।०० समिति सदस्य सचिवलाई भुक्तानी भएकोमा रु.४,९३,०६२।०० बिल भरपाई पेश भएको देखिएको हुँदा बढि रु.६,९३८।०० असुल हुनु पर्ने रु.</td><td>६९३८</td></tr>
<tr><td>९.</td><td>सम्पति परिचालनः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम पालिकाले आफु सँग भएको सम्पति परिचालन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । देहायको निर्माण उपकरण विकास र सेवामा परिचालन भएको कामको लागत र लाभ अभिलेख राखि मापन गरेको पाईएन । उपकरणगत लागत र लाभ अभिलेख राखि बिश्लेषण गर्नु पर्दछ ।
<table>
<tr><td>सि.नं.</td><td>उपकरणको नाम</td><td>संख्या</td><td>मूल्य</td><td>कैफियत</td></tr>
<tr><td>१</td><td>जेसिबि ब्याकहु लोडर</td><td>१</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td>ट्रिपर ट्रक</td><td>१</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३</td><td>टेक्टर ट्रली समेत</td><td>४</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>४</td><td>सेफ्टी ट्याङ्की</td><td>१</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>५</td><td>रोड रोलर</td><td>१</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>६</td><td>दमकल</td><td>१</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>९</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१०.</td><td>जिन्सी उपयोग-
आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम ४५ (ठ) उपलब्ध स्रोत,साधन र सम्पतीको समुचित उपयोग र संरक्षणको उचित व्यवस्था गर्नुपर्छ । पालिकाको स्वामित्वमा रहेको जग्गा भवन सवारीसाधन, स्थीर सम्पतिको विवरण एकिकृत र अध्यावधिक गर्ने सम्पति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (PAMIS) र समाहित भएको निकायको सम्पति हस्तान्तरण गरी उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्छ । नदिजन्य र खानिजन्य प्राकृतिक स्रोतको उत्खन्न,संकलन तथा निकासी नियमन गरी स्रोत साधनको अनियन्त्रित दोहन नियन्त्रण गर्नुपर्छ ।
पालिका तथा वनक्षेत्रको जग्गा लिज,उपयोग र भोगाधिकार दिने तथा निजी र सार्वजनिकको खानी उत्खन्न लगायत प्राकृतिक स्रोतको उपयोगलाई स्पष्ट मानक र मापदण्ड तयार गरी समुचित उपयोग र नतिजा प्राप्त हुने तरिकाले अनुगमन गर्नुपर्छ ।सरकारी स्वामित्वमा रहेका प्रयोग विहिन जग्गाको अभिलेख,संरक्षण र समुचित प्रयोग गरी आयमूलक कार्यमा लगाउनु पर्छ । अतिक्रमणमा परेका सरकारी सार्वजनिक र गुठी जग्गावाट अतिक्रमण हटाइ संरक्षण गर्नुपर्छ । पूरातात्विक महत्वको सम्पदा तथा संग्राहालयमा रहेका वहुमूल्य वस्तुको अभिलेख मर्मतसंहार र संरक्षण गर्नु पर्दछ ।मठ मन्दिर देवालय गुम्वा तीर्थस्थल दर्शनार्थीबाट चढाइने भेटीघाटी र अभिलेख र संरक्षणको व्यवस्था गर्नुपर्छ ।गुठीमा रहेको चल अचल सम्पतिको संरक्षणको उचित प्रवन्ध गरी उत्पादनशील कार्यको उपयोगमा ल्याउने जिम्मेवारी रहेतापनी यी विषयमा पालिकाको प्राथमिकता नपर्दा स्रोतमा सुरक्षा चुनौती र जग्गा सुरक्षा प्राकृतिक स्रोतको अनियमित दोहन र साँस्कृतिक बहुमूल्य वस्तुको सुरक्षा चुनौतीले जनजीवनमा असर परेको पाइयो ।</td><td></td></tr>
</table>

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
११.	**बैक हिसाब मिलान नगरेकोः** स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा स्वीकृत लेखा ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सञ्चालन गरेको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण मासिक रुपमा तयार नगरि बार्षिक रुपमा सुत्रको २७२ (अनुसुचि-२१) मात्र पेश गरेको छ । अनुसचि-२१ अनुसार बैंक मौज्दात र स्रेस्ता अनुसारको मौज्दातमा रु. ६,८१,४१,१४४।४० फरक देखिएको सम्बन्धमा पालिकाले एकिन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।	

अनुसूची २४ बैंक तथा नगद बाकी

यस पालिका अन्तर्गत यो वर्षको अन्तमा निम्नानुसार बैंक तथा नगद बाकी छः

बैंकको नाम	खाता नं	खाताको प्रकार	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०३	ग २.१, चालू खर्च खाता- विजोर वर्ष	३७,६६,७६९.२६	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०४-२	ग २.३, पूँजिगत खर्च खाता- विजोर वर्ष	१,८२,६५,४१५.१८	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०४-१	ग २.७, विविध खर्च खाता	०	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०२	ग ३.१, स्थानीय तह धरौटी खाता	०	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०१	ग ४.१, स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	१९,६८,९२,४१२.७६	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०६	ग ५.१, स्थानीय तह विविध कोष खाता	४०,५१,११९.१०	
एन आई सि एशिया बैंक लि.	६६४१४९८७४८५२४० ०७	ग ७.२, स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	२५,७३,६६१.७३	
बैंक कारोबारमा भिन्नता			(६,८१,४१,१४४.४०)	
		जम्मा	१५,७४,०८,२३३.६३	

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
१२.	**अनुदान फिर्ताः** संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समानिकरण वाहेकका अनुदान खर्च नभई बाँकी फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त गरेको सशर्त अनुदान रु.६,७२,७८,५५२।०० खर्च हुन नसकी (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) पालिकाको खातामा बाकी रहेकाले फिर्ता गर्नुपर्दछ ।	

अनुसूची १२

अनुदानको बिवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/ प्रदेशमा फिर्ता	बाँकि रकम
शसर्त अनुदान चालु (संघ)	२०,९५,२९,८३६	१६,७१,१६,६१३.९१	०	४,२४,१३,२२२.०९
विषेश अनुदान चालु (संग)	९०,००,०००	४९,९४,७७०	०	४०,०५,२३०
रक अनुदान चालु (संघ)	७८,६०,०००	०	०	७८,६०,०००
शसर्त अनुदान चालु (प्रदेस)	१,००,००,०००	०	०	१,००,००,०००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

विषेश अनुदान चालु (प्रदेश)	४५,००,०००	३०,००,०००	०	१५,००,०००
समपुरक अनुदान चालु (प्रदेश)	४०,००,०००	२४,९९,९००	०	१५,००,१००
जम्मा	२४,४८,८९,८३६	१७,७६,११,२८३.९१		६,७२,७८,५५२.०९

१३. **१५५-२०७७।०३।२३** कोभिड-१९ को संक्रमणमा काम नभएको अवस्थामा प्राविधिकतर्फ नमुनाधार श्री मोहन मा.वि. मिर्चैयालाई रु.१,५२,००,०००।०० निकासा गरेको फिर्ता गरी संचित कोष १,५२,००,०००।दाखिला गर्नुपर्छ । निकासाबाट ६० प्रतिशत काम सम्पन्न भइसकेको जानकारी छ ।

चालु खर्च

१४. **नियन्त्रणमुखी खर्चः**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७८ मा पालिकाबाट सम्पादन गर्ने कार्यको लागि स्वीकृत बजेट मितव्ययी र संस्थागत जिम्मेवारीको काममा उपयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहायको खर्च शीर्षकमा विनियोजन गरी गरेको खर्चको वार्षिक मितव्ययिता कार्यायोजन र सेवा वितरण निर्माण जस्ता सरकारी काममा उपयोग भएको आस्वस्त पार्ने अभिलेख सहितको कामको प्रकृति अपचलनको पहिचान,नियन्त्रणको वातावरण सूचना र अनुगमनको अभिलेख प्रणाली प्रयाप्त नभएकाले एकीन हुन अवस्था रहेन । आन्तरिक प्रणाली मजवुत बनाई खर्च नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सि।नं	खर्चको शीर्षक	बजेट	खर्च
१	मेशिनरी औजार र मर्मत	७०००००	४९००८८
२	सवारी मर्मत	१२७६०००	१२५६०३९
३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५००००	५००००
४	पत्रपत्रिका र सूचना प्रकाशन	५६००००	५०१४२२
५	भ्रमण खर्च	२५०००००	१९४८७७०
६	अनुगमन मुल्यांकन खर्च	७०००००	२६१७९०
७	अन्य भत्ता	५०००००	४७११०४
८	विविध खर्च	४०४००००	३९८५७८८
९	आर्थिक सहायता	२०००००	१९२०००
१०	उद्धार र राहत	११०००००	१०४९९७९
११	कर्मचारी बैठक भत्ता	३५००००	३२१५०७
१३	पानी विजूली	८४५०००	७६२५७६
१४	संचार महशुल	७४५०००	५१६५७८
१५	इन्धन पदाधिकारी	१७१६०००	१३८१७५८
१६	इन्धन कार्यालय	३६९९०००	२२७५९५२
१७	घरभाडा	१३२००००	१२२१८६८
१८	सवारी भाडा	३०००००	४६४००
१९	सभा सञ्चालन खर्च	७०००००	७०००००
	जम्मा	२१३०१०००	

माथी उल्लेखित शीर्षकमा बजेट पुष्ट्याई गर्ने बजेट सूचना प्रणाली बिना पुष्टयाइवीना अनुमान गरेको अवस्था छ । पदाधिकारीले कानून वमोजिमको इन्धन सुविधा दिनुपर्नेमा अधिक खर्च पाईयो । शीर्षकगत खर्च सरकारी काममा प्रयोग भएको एकीन हुनसकिने अभिलेख नहुँदा रायदिन सकिएन ।

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा आ.व. २०७६।७७

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

१५. **पदाधिकारी सुविधाः** नेपालको संविधानको धारा २२७ मा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका बारेमा प्रदेश कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार प्रदेश नं .२ प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुबिधा सम्बन्धी ऐन २०७५ जारी गरेको छ । नगरपालिकाले २०७७ साउन देखि असोज महिनासम्मको रु.२२,६८,०००।०० सुविधा दिएको छ। सम्मानित सर्वोच्चले सुविधाहरु खारेज गरेको छ।सो पश्चात प्रदेश कानून अनुकूल नहुने गरी देहायको सुविधा दिएको देखिएको कानून अनुकूल नहुने सुविधा असुल गर्नुपर्दछ ।

सि. नं.	पद	सुविधा	संख्या	रकम
	नगर प्रमुख	मोवाइल सुविधा	१	३५९५९
		मोवाइल सुविधा	-	
		स्वकीय सचिव	१	

१६. **तलबी प्रतिवेदनः** निजामती ऐन,२०४९ को दफा ७ (ख२) वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गरी खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । प्रतिवेदन पारित नगरी रु.२,२८,१२,०००।०० खर्च लेखेको पाइयो । प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेड एकीन हुन नसकेको हुँदा तलवी प्रतिवेदन पारित गर्नपर्छ ।

१७. **प्रोत्साहन, अतिरक्त समय भत्ताः** स्थानीय सरकार सचालन ऐन, २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, सचालन व्ययस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधाको आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने,र स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । कानून अनुकूल नहुने गरी अतिरिक्त समय वापत रु.८,८६,५४५।०० भुक्तानी गरेको देखियो । कानून प्रतिकूल खर्च नियन्त्रण हुनुपर्छ ।

१८. **सुचना प्रविधिको प्रयोगः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७ को नियम १२९ (१) मा कार्यलयले सम्पादन गर्नुपर्ने बजेट तथा लेखा सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सुचना प्रविधिमा आधारित प्रणालीको विकास गर्नुपर्ने भएमा पालिकाले मन्त्रालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यलय र अर्थ मन्त्रालयको स्विकृति लिनु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले उल्लेखित कानूनि व्यवस्थाहरु पालन नगरी देहाय अनुसारको रु.९,९६,५९०।०० खर्च गेरेको छ ।सरकारी प्रयोजनका लागि अनुमति प्राप्त नभएको कम्पनीहरुको सफ्टवेयरहरु प्रयोग गर्दा महत्वपुर्ण अभिलेख तथा सुचनाहरु दुरुपयोगको सम्भावना रहेको छ ।

भौ. नं.	मिति	कार्यक्रम	परामर्शदाता	डेबिट
८	२०७६।०६।१४	आईपि पेरोल	गभर्नेन्स अटोमेशन	३०३९००
१७०	२०७६।११।१९	बजट पोस्टिङ	डेलटक्स सोलुलसन	४९७२००
३९२	२०७७।०३।२४	आय लेखा व्यवस्थापन	साङ्ग्रीला ईन्फर्मेटिक्स प्रा.लि.	१९५४९०
			जम्मा	९९६५९०

१९. **कम्बल खरिदः** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमीत हुने गरी खरिद गर्नु हुदैन । रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र खरिद गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको आपूर्तकबाट कम्बल सोझै वार्ताद्वारा खरिद गरी रु.९,९९,४२८।०० भुक्तानी गरेको छ । प्रतिस्पर्धा समिति हुने गरी मितब्ययीता एकीन नहुने गरी खरिद गरेको रु............... — बेरुजू रकम: ९९९४२८

भौ.नं. र मिति	विवरण	आपूर्तक	भुक्तानी रकम
१६१-२०७६।११।१९	कम्बल	राम वस्त्रालय	४९९७१४
१६२-२०७६।११।१९	कम्बल	दुल्हनिया वस्त्रालय	४९९७१४
		जम्मा	९९९४२८

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
२०.	**बिल भरपाईः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावलीको दफा ३९ को उपनियम (५) मा यस नियमावली बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सम्बन्धमा देखिएक व्यहोरा निम्न छनः	
२०.१.	**बोर्डिङ पासः** भौ.नं. ३३०-२०७७।०३।१२ बाट रामजगत यादवको काठमाण्डौ काजको दैनिक भ्रमण खर्च रु.१५,४००।०० भुक्तानीमा हवाईजहाज भाडा रु.४,०००।०० खर्च लेखिएकोमा बोर्डिङ पास संलग्न नगरेकोले पेश गर्नु पर्ने उल्लेख गरेपछि ०७८।१।२० मा दाखिला भएको छ ।	
२०.२.	११६-२०७६।१०।२१ पालिकाको काममा भ्रमण खर्च रु.१,२१,०००।०० लेखेकोमा खर्च साथ भ्रमण आदेश र भ्रमण विल बेगर खर्च लेखेको उल्लेख गरेपछि छलफल पश्चात पेश गरेको छ ।	
२०.३.	१९१-२०७६।११।२२ सब ईन्जीनीयर राजकिशोर शाहको नामको रु.१,४८,०००।०० बैठक भत्ता पेश्की फछ्यौंट गर्दा रु.१,२९,२५०।०० विल भरपाई संलग्न गरी बांकि रु.१८,७५०।०० बिना बिल फछ्यौंट गरेको हुँदा असूल गर्नुपर्ने रु.	१८७५०
२१.	**अनुदान सहभागिताः** संघीय कृषी विकास मन्त्रालयको कार्यक्रम कृषी अनुदान र नगदमा लागत साझेदारी गर्नुपर्ने र वस्तुगत अनुदान सहयोग सहुलियत दिदा मागअनुसार नगद सहभागितामा सामानप्राप्त गर्नुपर्दछ । पालिका सहकार्यमा संघीय सरकारको अनुदानमापदण्ड प्रयोग गरी लाभग्राहिको दायरा बढाउन ५० प्रतिशत लगानी सहकार्य बढाउनुपर्नेमा निशुल्क वस्तुगत सामान वितरण गरेको र सोको नतिजा अनुगमन नभएको रु.	२८५०००

कार्यक्रम	भौ.नं.	आपूर्तक	परिमाण	कुल खर्च	कृषकको योगदान	पालिकाको
उन्नत जातको बोका र बाखा वितरण	३५८	आर आई पशुजन्य उत्पादन केन्द्र	बोका-२, बाखा-२५	५०००००	नभएको	५०००००
बसिम घास वित वितरण	३६६	सन्तोषी ट्रेड्स	२००० केजी	७००००	नभएको	७००००
			जम्मा	५७००००		५७००००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
२२.	**बिद्युत महसुल जरिवानाः** दैनिक उपभोग गर्ने पानी, बिजुली, सञ्चार लगायतको महशुल समयमै दाखिला गर्नु पर्दछ । समयमै दाखीला नहुँदा छुट सुविधा नभई देहायको भौचर बाट विलम्व शुल्क रु.१,००,०००।०० समेत थपगरी तिरेको पाईयो । पालिकामा पर्याप्त वजेट रहेको अवस्थामा थप व्ययभार पारेको अनियमित रु.	१०००००

भौ.नं. र मिति	बिद्युत महशुल	कुल भुक्तानी	विलम्ब शुल्क
४-२०७६।०७।२७	४०००००	५०००००	१०००००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
२३.	**वडा संचालनः** नगरसभाबाट वडा संचालन बार्षिक रु.३,२५,०००।०० का दरले १२ वडामा रु.३९,००,०००।०० विनियोजन अनुसार खर्चको विल पेस गरेको छ ।बजेटबाट कार्यलय सामाग्री, दैनिक भ्रमण भत्ता, खाजा खाना, पानी तथा बिजुली, सवारी ईन्धन, सवारी मर्मत, सञ्चार शिर्षकको सिर्षकको खर्च भएको छ पालिका र वडामा दोहोरो नहुने गरी खर्चको व्यव्स्था गर्नुपर्दछ ।	
२४.	**खाना तथा विविध** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको सिमाभित्र रही औचित्यताको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । खाना तथा विविधमा रु.३९,८५,७००।०० खर्च गरेको छ ।मितव्ययिता पार्दर्शीता कायम गर्नुपर्दछ ।	

विवरण	स्रोत	खर्च रकम रु.
विविध खर्च (चिया/नास्ता/खाना/पानि लगायत)	राजस्व बांडफांट	२५४५७००
विविध खर्च (वडा कार्यलय तर्फ)	राजस्व बांडफांट	१४४००००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	जम्मा ३९८५७००	

२५. **संघीय सर्शत —** स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ११ वमोजिम पालिकाको काम कर्तव्य अधिकारको व्यवस्था छ । पालिकाले प्रदेश र संघको राजश्व वाडँफाट र अनुदान संघ सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम समेत संचालन गर्नुपर्दछ । पालिकाले संघीय सर्सत चालू शिर्षकमा विनियोजन गरेको संघको वजेटलाई संशोधन विना पारित गरी खर्चगर्दा कार्य प्रमाणित हुने अभिलेख नहुदा कार्यनतिजा खर्च एकिन गर्न विनाआधार निकासा दिइएको पाइयो ।

सिनं	क्रियाकलाप	निकासा	अभिलेख स्थिति
१	सवैको लागि आधारभूत शिक्षा	५११७१०००	-विधालयगत दरवन्दी र पदपूर्ति देखिने गरी शिक्षकको नामनामेसी खुल्ने हाजिरी -नायाँ नियुक्ती,अवकाश,विदा र सरुवा विवरण -स्रोतगत स्थायी,करार,ज्यालादरी र स्वयमसेवक शिक्षक अलग देखिने गरी माँगफारम -प्रत्यक शिक्षको मासिक शिक्षण सिकाई प्रगति -शिक्षक र कर्मचारीको हाजिरीसाथ मागफारम
२	माध्यमीक तह	१२३३९०००	-विधालयगत दरवन्दी र पदपूर्ति देखिने गरी शिक्षकको नामनामेसी खुल्ने हाजिरी -नायाँ नियुक्ती,अवकाश,विदा र सरुवा विवरण -स्रोतगत स्थायी,करार,ज्यालादरी र स्वयमसेवक शिक्षक अलग देखिने गरी माँगफारम -प्रत्यक शिक्षको मासिक शिक्षण सिकाई प्रगति -शिक्षक र कर्मचारीको हाजिरीसाथ मागफारम
३	सेनीटरी प्याड	१४९७७५८	**-EMIS/** विधार्थी गणना विवरण
४	प्राम्भिक बालविकास **ECD**	५४१००००	-शिक्षक नियुक्ती,अवकाश र शैक्षिक गतिविधिको विवरण
५	दलित छात्रवृति	१८२७०००	**- EMIS/** परिक्षा नतिजाको **EMIS**
६	छात्राछात्रवृति		**EMIS** विधार्थी छडके अनुगमन **Head Count**
७	दिवाखाजा	५०१२९००	**EMIS** विधार्थी छडके अनुगमन **Head Count**
८	वुक कर्नर	२१३००००	विगत वर्ष देखिको निकासा यो वर्ष भएको प्रगती
९	पाठ्यपुस्तक	३३४२४५२	**- EMIS** परिक्षा नतिजाको **EMIS %**
१०	परिक्षा संचालन	१९४४२५०	-परिक्षा सहभागि **MIS**
११	परिक्षा नतिजा	-	-परिक्षा सहभागि **MIS**
१२	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	१५७६९०००	-दरबन्दी पदपूर्ती देखिने तलबीप्रतिवेदन -सेवा वितरणको प्रगति
१३	न्यानो झोला	१४९१०००	-लक्षित वर्गको फोन सहित पहिचानमूलक भरपाइ
१४	आमासुरक्षा आवागमन	१४८६२००	**-ANC** आवतजावत र जन्मदरको प्रगति (६६९)

२६. **तलवी प्रतिवेदनः**

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ ख (१) अनुसार कर्मचारीको तलवी प्रतिवेदन पारित गराई तलब खुवाउने व्यवस्था छ । पालिकाले तलबी प्रतिवेदन परित नगरी खर्च गरेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर तलब खर्च लेखुपर्दछ ।

२७. **शिक्षक अभिलेखः** शिक्षा मन्त्रालयको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७६।७७ अनुसार शिक्षा विभाग समावेशी शिक्षा शाखाबाट प्रमाणित गरी पठाएको दरबन्दी विवरणका आधारमा शिक्षकहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरी शिक्षक एवं कर्मचारीहरुको तलब भत्ता विद्यालयगत रुपमा एकिन गरी

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	खर्च लेख्नुपर्ने उल्लेख छ । स्थायी, अस्थायी एवं राहत दरबन्दी विवरण अद्यावधिक गरको पाइएन । यसवर्ष शिक्षकहरुको नयाँ नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, अवकास एवं बेतलबी बिदामा रहेको अद्यावधिक विवरण पेस नगरेकोले माग फारामको आधारमा तलब निकासा भिडान गरिएको छ । निकासा यथार्थपरक एवं दुरुस्त छ भनी आश्वस्त हुन सकिएन ।	
	स्वास्थ्य तर्फको थप व्यहोरा	
२८.	**जिन्सी प्राप्ति र उपयोगः** १७६-२०७७।०३।१९ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलीको दफा ७८(१) मा कार्यलयले आफुले खरिद गरेको निर्माण गरेको वा अन्य कुनै माध्यमबाट प्राप्त गरेको चल अचल मालसामान तथा सम्पत्तिको लेखा त्यस्तो मालसामान तथा सम्पत्तिको खरिद मुल्यको आधारमा राख्नु पर्ने र कार्यलय प्रयोजन भन्दा बाहिर प्रयोग गर्नु नहुने व्यवस्था छ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मिर्चैयाको प्रतिक्षालय कोठाको लागी ५५ ईन्चको सामसुङ टेलीभीजन रु.८९,२७०। श्रेष्ठ गिफ्ट ऐण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स सप्लायर्सबाट खरिद गरेको पाईएकोमा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा जडान गरेको नदेखिएको उल्लेख गरेपछि स्वास्थ्यकेन्द्रमा जडान गरेको जानकारी दिएको छ ।	
२९.	**बिल भरपाईः** २५-२०७७।०२।२९ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९ को उपनियम (५) मा यस नियमावली बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने बिल, भरपाई र प्रमाण संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाको आर्युर्वेद शाखाले क्वारेन्टाईनमा बस्ने व्यक्तिहरुलाई आर्युर्वेद औषधी वितरण गरी आशा आर्युर्वेदलाई रु.३,२६,०००।०० भुक्तानी गरेकोमा क्वारेन्टाईनम बसेको व्यक्तिहरुको संख्वा र औषधी प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको नामावली र वितरण परिमाण खुल्ने विल भरपाई र कार्यक्रमको प्रभावकारीता जिम्मेवार पदाधिकारीको प्रमाणित अभिलेख संलग्न गरी अभिलेख राख्नुपर्ने रु.	३२६०००
३०.	**डेङ्गु रोग नियन्त्रणः** नगरपालिकाले डेङ्गु रोग नियन्त्रण कार्यको लागि संघीय सशर्त अनुदान बाट रु.२,५२,०००।०० र पालिका चालुबाट रु.३,४८,०००।०० समेत जम्मा रु.६,४८,०००।०० खर्चको सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्न छनः	

भौ.नं.	विवरण	कुल खर्च	अवधि	अनुगमन	सेफ्टी सामाग्री/खाजा /गाडि भाडा	श्रमिक खर्च	औषधी खरिद
१४	औषधी छिटकाई लार्भा नष्ट गर्ने	३४८०००	२०७६।७।६-२५ भित्र १५ दिन	१३३५००	१०८३००	३१२००	७५०००
भौ.नं.	**विवरण**	**कुल खर्च**	**अवधि**	**अनुगमन**	**गाडिभाडा र खाजा**	**श्रमिक खर्च**	**औषधी खरिद**
१४	बास स्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने	२०००००	२०७७।०२।७-६	१०४०००	३०१५०	२१०००	१००००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
३०.१.	**सञ्चालन अवधिः** लामखुट्टेको उपस्थिति गर्मी महिनामा बढिहुने र सोही समयमा औषधी छर्नुपर्नेमा लामखुट्टे कम हुने कार्तिक महिनामा सञ्चालन गरेकोले शान्दर्भिकता देखिएन ।	
३०.२.	**प्रभावकारीताः** लामखुट्टेको बासस्थान खोजि गरी लार्भा नष्ट गर्ने कार्यक्रमा औषधी खरिद र छिट्काउने कार्यको अनुगमन भत्ता, खाजा खानामा अधिक खर्च गरको देखिदा कार्यक्रम प्रतिफलमुखी नभई प्रचारमुखी भएको देखिएको छ । कार्यक्रमको परिणाम प्राप्त हुने गरी खर्च गर्नु पर्दछ ।	
३०.३.	**अनुगमन भत्ताः** डेङगु रोग नियन्त्रण गर्न आवश्यक औषधी र छिटकाउने कार्यमा अधिकतम रकम खर्च गर्दै सम्भावित धेरै क्षेत्रहरुमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने र सोको अनुगमन नियन्त्रण आवश्यकता अनुसारमात्र गर्नु पर्दछ ।औषधी छिटकाउने कर्मचारी भन्दा अनुगमन गर्ने बढी जनशक्तीले अनुगमन भत्ता लिनु उपलब्धिमुलक नदेखिएको रु.	२३७५००

भौ.नं.	विवरण	सञ्चालन दिन	कामदार खर्च	अनुगमन
१४	औषधी छिटकाई लार्भा नष्ट गर्ने	१५ दिन	२ जनाले १५/१५ दिनको छिटकाएको रु. ३१,२००।००	प्र.प्र. अधिकृत सहित ७ जनाले १५/१५ दिन अनुगमन गरेको भनि रु.१३३५००।००
१४	बास स्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने	१० दिन	२ जनाले १५/१५ दिन कार्य गरेको भनि रु.२१,०००।००	नगर प्रमुख, प्र.प्र. अधिकृत सहित ८ जनाले १०/१० दिन अनुगमन गरेको भनि रु.१०४०००।००
		जम्मा	५२२००	२३७५००

३१. **पोषण आहारः** गर्भवती भएको ९० दिन देखि सुत्केरी भएको ४५ दिनसम्मको सुत्केरी आमाहरुलाई पोषण आहार वितरणका लागि बिशेष अनुदान स्वरुप प्राप्त रकमबाट रु.२९,९६,०२०।०० खर्च गरेको पाईयो । थप व्ययहोरा निम्नानुसार छनः

३१.१. **लाभग्राही अभिलेखः** लाभग्राहीहरुलाई पोषण आहारको रुपमा प्रतिदिन १ वटा अण्डा र १ वटा स्याउको दरले वितरण गर्ने कार्यक्रम अनुसार शिलबन्दी दरभाउपत्र बिधिबाट देहायको आपूर्तकबाट देहायको परिमाण खरिद गरी रु.१९,९६,०२०।०० भुक्तानी गरेको छः

भौ.नं.	आपुर्तक	विवरण	परिमाण	दर	रकम
११९, १५७	रमन ईन्टरप्राईजेज	स्याउ	४६५० के.जि.	३००	१३९५०००
		अण्डा	३३३९० गोटा	१८	६०१०२०

उपर्यक्त अनुसार परिमाण खरिद गरी गर्भवती र सुत्केरी आमाहरुलाई वितरण गरेको भनिएकोमा लाभग्राहीहरुको अभिलेख तयार गरेको छैन । पालिका भित्रको ९० दिन पुगेको गर्भवती र ४५ दिन सम्मको सुत्केरी आमाहरुको नाम नामेसी सहितको विवरण अद्यावधिक नहँदा वितरणको पारदर्शिता र वास्तविक लाभग्राहीहरुले पाएको एकिन हुन सकिएन।

३१.२. **कार्यक्रम सञ्चालनः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७३(६) मा स्विकृत बजेट खर्च गर्दा मितव्ययीता कायम गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । पालिकाले पोषण आहार वितरण कार्यक्रम २०७६ चैत्रमा खरिद कार्य सम्पन्न गरी २०७७ बैशाख ४ गते स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुखहरुसँग र ९ गते महिला स्वयंमसेविकासँग गोष्ठी गरेको पाईयो ।

कर दस्तुर एवं आय

३२. **आयको प्रक्षेपणः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ मा नगरपालिकाको वित्तीय अधिकार क्षेत्रको व्यवस्था गरिएको छ।आन्तरिक आय रु.१,३६,०८,६२४।०० प्राप्त गरेको छ ।

राजस्व उपशीर्षक	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम रु.	गतवर्ष प्राप्ती रु.
१	२	३	४
भुमिकर/मालपोत	४५,००,०००	१,०५,१२,३२६.४७	०
घरवहाल कर	१०,००,०००	१२,९१,०८०.३०	०
अन्य मनोरञ्जन कर	१०,००,०००	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३५,००,०००	०	०
नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००	१,९८,४९८.५६	०
सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००	२,९०,९९१.७१	०
अन्य दस्तुर	१०,००,०००	९,२९,७७७	०
व्यवसाय कर	१०,००,०००	३,८५,९५०	०
जम्मा आन्तरिक राजस्व	१,५०,००,०००	१,३६,०८,६२४.१०	

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा		आ.व. २०७६।७७
दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
३३.	**राजश्व तर्फ** पालिकाको मालपोत कार्यालय र सार्वजनिक सम्पति भाडा रु.११८०३७०६।७७ कर राजश्व प्राप्त गरेकोमा रु.१८०५२१७।२७ अन्य आय समेत जम्मा १३६०८६२४।१० आन्तरीक आय गरेको छ ।पालिकाले आर्जन गरेको कुल रु ३०९६२९७।५७ रहेको छ ।	
३४.	**आयठेक्का असुली बांकिः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ वित्तिय अधिकार क्षेत्र अर्न्तगत विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने र वक्यौता समेत असुली गर्ने व्यवस्था छ। यो वर्ष बन्दोबस्त गरेको आन्तरिक आय ठेक्कामा देहायअनुसार व्यवसायी र व्यक्तिहरु बाट रु.७५५५००।०० पालिकाको संचित कोषमा समझौता अनुसार दाखिला नदेखिएको रु.	७५५५००

ठेकदारको नाम	आय ठेक्काको नाम	न्युनतम कबोल अंक	ठेक्का सम्झौता रकम	दाखिला रकम	बाँकी रकम	कैफियत
किशोर कुमार यादव	मलहनिया बजार		२५,५००			सम्झैता नभएको
	मिर्चैया घुर्मि वजार		२,००,५००	१९६५००	५,०००	
महेश चौधरी	मिथिलेश्वरबजार		४०,५००			सम्झैता नभएको
विरेन्द्र कुमार यादव	राघोपुर बजार		१५,३००			सम्झैता नभएको
मोहमद अजबुल हसैन	मिर्चैया गुद्री बजार		१५,००,०००	७,५०,५००	७,५०,५००	
मोहमद अजबुल हसैन	सितापुर पोखरी		४,०५,०५५	४,०५,०५५	०	
जम्मा			२१,८७,८५५	११,८९,५५५	७५५५००	

पालिकाले माथिको तालिका अनुसार रु २१०७०५५।०० आय ठेक्का स्वीकृत गरेकोमा सोको १३% मूल्य अभिबृद्धिमर रु २७३९१८।०० अशुली बाँकी राखेर सम्झौता गरेकोले छुट राजश्व अशूल गर्नुपर्ने रु — २७३९१८

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
३५.	**उद्योग र व्यवसाय** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५४ मा बितिय अधिकार क्षेत्र अनुरुप कानुन बमोजिम कर उठाउन पाउने व्यवस्था छ । प्राथमिक स्रोतको उधोग पानी डिष्टीलरी उधोग (पानी प्रशेधन र कोल्डडीग्स) खानी (इटा उधोग, खोला ठेक्का, क्रसर उधेग र वालुवा प्रशोधन र सिमेन्ट उधोग) खाद्य प्रशोधन(तेल र कृषि उपज प्रशोधन) जस्ता उधोगलाइ करको दायरामा ल्याएर सुविधा दिदै रोजगारी बढाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले इटा उधोग ४ वटा रहेकामा रु. २२,०००।०० एउटा उधेगको मात्र सकलन गरेको छ । खध्य प्रशोधन, सिमेन्ट उधोग र खेला ठेक्का लगाएर आन्तरिक आय मजबुती तिर गएको देखिएन। पालिका अन्तर्गत ओधोगिक पाश्वर्य चित्र बनाइ उधोगको प्राथमिक (सार्वजनिक, निजी) दुवैको व्यापारीक कारोवार गर्नेसँग कानुन अनुकुल कर उठाइ व्यवसायलाइ कानूनी दायरामा ल्याउनु पर्दछ । न्यायिक कर प्शासनको लागि पालिकालाइ अग्रगतिमा अधिवढाउने हो विकास र सेवावाट सचेतना र सेवा सुविधा सक्रियताको साथ बढाउदै समानित नागरिक बनाउने मौका जरुरी छ ।	
३६.	पालिकाले उठ्न बाँकी रहेको रकमको आयगत लगत समेत तयार गरेको छैन । जसबाट उठ्नुपर्ने राजस्वको समष्टिगत लगत तयार गरी वास्तविक प्राप्तीको अभिलेख तयार गर्नुपर्ने र सोही अनुसार आयको लेखाङ्कन गरी उल्लिखित रकम सम्झौता अनुसारको व्याज तथा हर्जना समेत यकिन गरी असुल गर्नु पर्दछ ।	
३७.	**प्रदेश सरकार हस्तातरित** :-	

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा आ.व. २०७६।७७

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २४ मा आवधिक वार्षिक रणनीतिगत विषयक्षेत्रगत मध्यकालिन र दीर्धकालिन विकास योजना बनाई ७ चरणको योजना पारित गराई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । प्रदेशबाट छानेको योजना अनुमोदन गर्ने पद्धतीमा स्पष्ट गरी पालिकाले छानेको योजना सञ्चालन भएको देखिएन ।

भौ.नं. मिति	योजनाको काम सडक ग्राभेल मर्मत र स्तोन्नती	रकम
३/३/११	लोकमार्गदिखी कूथनटोल	२४४१८१७.०
४/३/१९	माहादेवा कर्ल्भट र नाला नि.	२४२४९२०.०
७/०३/३०	सडक मर्मत तथा ग्राभेल	२४२६६५१.०
९/३/२१	ग्राभेल मर्मत	११०४६०८.०

३८. **बिशेष अनुदान** :-

आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३६(३) मा खर्च प्रभावित गर्ने बीलभरपाई सहितको लेखा अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले रसायनिक मल खरिद ६०% लागत साझेदारीमा र ४०% अनुदानमा कृषि सामग्री कम्पनीबाट मल ल्याएर कृषकतर्फ मल अनुदान देहाय बमोजिम नगर निकासा शिवसक्ती कृषी सहकारी संस्थालाई रु. ३००००.०० गरेको पाइयो । सोबाट भएको कामको कार्यप्रगति र वितरण भएको मलको कृषक जग्गाधनी वा लिजमा बटैयामा लिएको जग्गाको लागि मल वितरण प्रगति र उत्पादित फसलको अनुगमन निरीक्षणप्रतिवेदन पेश नगरी खर्च लेखेको पाइयो ।

भौ.नं. मिति	रकम	अनुदान %
३.०७७/३/१२	१५०००००.०	४०%
४/०७७/३/२०	१५०००००.०	४०%
जम्मा	३००००००.०	

३९. **संघीय हस्तातरित कार्यक्रम**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा मा खर्च नभई बाँकी सम्बन्धी कोषफिर्ता गर्नेपर्ने व्यवस्था छ । कोभिड र अन्य कारणले विद्यालयक्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रममा निकासा गरी खाता रोक्का गरी मौज्दात राखेको फिर्ता गरी सञ्चितकोष दाखिला गर्नेपर्ने रु. — बेरुजू रकम: १६०००००

भौ.नं. मिति	विद्यालयको नाम	रकम
१३/०७७/२/३०	जनता मावि सितापुर	८०००००.०
१४/०७७/३/९	आधारभूत विद्यालय	८०००००.०
जम्मा		१६०००००.०

४०.

पुँजीगत तर्फ

न्यूनतम दररेटः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १३ पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र निर्माण कार्य र सेवाको लागि निर्माण सामाग्री ज्याला भाडा तथा महशुलको न्यून्तम तोक्ने र श्रमिकको ज्यालादर तोक्दा राष्ट्रिय न्यून्तम प्रारिश्रमिक भन्दा कम नहुने गरी आर्थिक बर्ष सुरु हुनुभन्दा १५ दिन अघि तोक्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाको विषय विज्ञ अनुभवि पेशाविद्ध स्थानिय निर्माण सामाग्री ज्याला सेवा र निर्माण नर्म्सको यथार्थता हुने गरी दररेट नतोक्दा विषयले वढी व्यय हुन गएको देखिदा यथार्थपरक हुनेगरी मापदण्ड र निर्माण सामाग्री ज्यालादर र सेवा शुल्क तोक्नुपर्दछ ।

क्र. सं.	कामको विवरण	इकाई	दर	कैफीयत/पूर्नमूल्याङ्कन गर्नुपर्ने

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

१	उपकरणबाट माटो खन्ने काम	प्रतिघमी	१६५	उपकरणको क्षमता अनुसार न्यूनतम ४८-५२ सम्म प्रतिघमि काम **DOR** मा देखिन्छ।
२	ईटा सोलिङ्ग कार्य	वमी	४२	इटाको आकार अनुसार ३६ लाग्ने दर विश्लेषण संख्या ४० लागत
३	ट्र्याक्टर र ट्रकवाट माटो पूर्ने कार्य	घमी	५०३	ट्र्याक्टरको ढुवानी परिमाण र ट्रकको ढुवानी परिमाण लागत
४	इटाको कार्य गाह्रो १.६ र १.४ अनुपात	घमी	५३०	इटाको आकार र वालुवा अनुसार ३९० लाग्नेमा भवनको नर्म्समा ५३० रहेको ।
५	सिमेन्ट कङक्रिटको काम जगमा १:३:६	घनमी **M10**	९११९	ज्यालादर अलग र स्थानिय निर्माण सामाग्री अन्यको बजार मूल्य
६	सिमेन्ट कङक्रिटको कामविम र पिलर	घमी **M15**	१३३९७	मेशिन उपकरण अलग हुनुपर्ने मूल्य
७	सिमेन्ट कङक्रिटको काम स्लाव ढलान	घनमी **M20**	१५८९२	मेशिन उपकरण अलग हुनुपर्ने मूल्य उपयोग भएको सामानको आकार र गुण
८	सिमेन्ट कङक्रिटको काम कलभट र भवन	घनमी **M25**	१६०५७	मेशिन उपकरण अलग हुनुपर्ने मूल्य उपयोग भएको सामानको आकार र गुण
९	फर्माको काम	बमी	७६०	मेशिन उपकरण अलग हुनुपर्ने मूल्य उपयोग भएको सामानको आकार र गुण
१०	स्टीलको काम	केजी	११७	काठको फर्मा स्टील फर्मा प्राइफर्माको मूल्य निधारण
११	परामर्श अध्ययनको विषयविज्ञ पेशाविद व्यक्ति			कम्पनीको रमी केजी र यथार्थ अनुभवको के.जी. परिमाण योग्यता अनुसारको सरकारी पारिश्रमिक आधार र काम नलनग्ने समयविधि निधार, अन्य
१२	वाटो ढलान कार्य १:२:४	घमी **M15**	१३३९७	ढुङ्गा वा ईटा माथी गर्नुपर्नेमा ग्राभेलमाथी गरएकोले गुणस्तर कायम र पानीको व्यवस्था नखुल्ने ।

४१. **मुअकरः**

मूल्य अभिबृद्धिकर नियमावली २०५४ नियम ६(क) मा करविजक जारीगरी मुल्य अभिबृद्धिकर ५०% कट्टागरी भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको कार्यहरुमा ५०% कट्टा नगरेकोले असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु. ६९१७११

शीर्षक	भौ.न./ मिति	निर्माण व्यवसायी	५०% रकम
प्रदेश सरकार	३/०७७/३/११	शकर निर्माण सेवा (६०४२६७८०९)	८६२५०.००
प्रदेश सरकार	४/०७७/३/१९	चामल किराना पसल (६००६९०७२०)	५७५३६.००
प्रदेश सरकार	७/०७७/३/२०	शकरनिर्माण सेवा (६०४२६७८०९)	१००७५०.०
प्रदेश सरकार	९/०७७/३/२१	शकरनिर्माण सेवा (६०४२६७८०९)	७८०००.००

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

न.पा. चालु	१६७,१६८,१६९/ ०७७/३/ ११	३ वटा इन्जिनियरिङ सेवा	२८२०७५.००
न.पा. पुजिगत	८९/०७७/३/२०	जानकी निर्माण सेवा	५८५००.००
न.पा. पुजिगत	८९/०७७/३/२०	शकरनिर्माण सेवा (६०४२६७८०९)	२८६००.००
जम्मा			**६९१७११.००**

४२. **इटाको परिणाम**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२२(१घ) र १२३(६ख) मा निर्माण कार्यको नाप आकार परिमाण र मूल्यको आधारमा विजकमा भूल भएको रकम हेरफेर गर्न सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको कार्यकंमवाट इटाको गाह्रोको काममा सम्पन्न गर्दा १ घन मिटरको लागि परिणाम ४२० मा ५३० परिमाणाले लागत अनुमान तयार गरी देहायको येजनामा बढी निर्माण शुल्क ४५०.०७ घनमिटरको १६.९५ दिदा हेरफेर गरी सच्याउने कार्य नहुँदा बढी भएको रु ८३९१५६

कार्यक्रमको नाम	**योजना सँख्या**	**गाह्रोको परिणाम घन मिटर**	**इटाको आकार**
सँघीय हस्तान्तरण कार्यकंम	६	१५७.०३	२४.०५*११*९
सँघीय सरकारको कार्यकंम	२	८५.८२	२४.०५*११*९
सँघीय सरकारको पूजिगत	२	८३.०९	२४.०५*११*९
प्रदेश सरकार	२	१२४.१३	२४.०५*११*९
जम्मा	१२	४५०.०७	

४३. **अध्ययन परामर्श**

कार्यमुखी योजनाको गुरुयोजना अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । पालिकाले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको रु. ४९०३७६५।०० कार्य परामर्शदाताबाट गरेको छ । पालिकाले संस्था छनौट गर्दा परामर्शदाताको दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्र र कार्यानुभवसहितको जनशक्ति सम्बन्धि अभिलेख समेत माग गर्नु पर्नेमा सिधै सम्झौता कार्य गरेको छ। प्रतिवेदनहरु जिन्सी दाखिला गरेको देखिएन ।

भौ. नं.	मिति	कार्य विवरण	विवरण	डेबिट
१६९	२०७६/११/१६	सर्भे र डिजाइज सडक	जेभी ईन्जिनियरीगं कन्सल्टेन्सी	१२२४४१७
१६८	२०७६/११/१९	मैनावति र जिवारोड	हेड कन्सल्टेन्सी	१९९२२५८
१६७	२०७६/११/१९	स्वास्थ्य भवन डिपिआर	इभान ईन्जिनियरीङ्ग	१६८७०९०
			जम्मा	**४९०३७६५**

परियोजना विस्तृत प्रतिवेदन तयारीमा प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा प्राविधिक जनशक्ति समावेश गरी कार्य गराउनु पर्दछ र लागत न्यूनता गुणस्तरमा उच्चता गरी जनशक्तीबाट अध्ययन परामर्श गराउनु पर्छ ।

४४. **बढी भुक्तानी-**

२२।०७७।२।१२ पक्कीनाला आरसि ढलान (१:२:४ MIS)-४५.२२ धनमिटरको रु.११७८७ ले मूल्याङ्कन गर्नेपर्नेमा रु.१३३९७.० प्रतिधनमिटर गरेबाट प्रतिधमी रु.१६१०.० ले हुने रु.७२८०४ बढी असूल गर्नुपर्ने रु. ७२८०४

४५. २३/०२/१२ अधुरो बाटो ढलान र कालोपत्रे कार्यको रु.१८७५४४७.१४ भुक्तानी गरेको पाइयो । प्राप्त नापी किताव अनुसार (४९.८*६*०.२०) बाटो ढलान १:२:४ मा गरेको नापी उठाइ

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा		आ.व. २०७६।७७
दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
	नभएको काममा ११७८७ ले मूल्यॉंङ्कन गर्नेपर्नेमा रु.१५०३२ दरले मूल्यॉंङ्कन गर्दा प्रतिधमी बढी रु.३२४२ को दरले ५९.७६ धनमिटरको रु१९३९२४.० बढी असूल गरी गर्नुपर्ने रु.	१९३९२४
४६.	४२/०७७/३/१९अधुरोसडक ढलान रु.१६,१५,५१०।०० प्राविधिक मूल्यॉंङ्कन गरी रु.१४,४४,९१२।०० कार्य गरेको पाइयो सडक ढलान प्रतिधनमिटर रु.११,७८७।०० को दरले प्राविधिकमूल्यॉंङ्कन नगरी रु.१३,३९७।०० दरले गरी १:२:४ को दरभन्दा प्रतिधमी रु.१,६१०।०० कोदरले ९२.४६ धनमिटरको रु.१,४८,८६०.० बढी असूल गर्नुपर्ने रु.	१४८८६०
४७.	६२/०७७३/२५ मल्हेनिया कालोपत्रे सडक ढलान कार्यगरी रु.५५८१६३३.० अनुदान भुक्तानी गरेको पाइयो । सडक ढलान प्रतिधमी रु. ११७८७ ले गर्नुपर्नेमा रु.१५०३२.० दरले प्राविधिक मूल्यॉंङ्कन गरेको २७२.९७ धनमिटरको ३२४५ दरले रु.८८५८२० बढी भुक्तानी असूल गर्नुपर्ने रु.	८८५८२०
४८.	६५/३/२५ वडान नं. ५ को सडकढलान रु.२९९७०००.०० कार्य गराई भुक्तानी गरेको छ ।प्रतिधनमिटर ११७८७ बाट मूल्यॉंङ्कन गर्नुपर्नेमा रु. १३३९७।५० को दरले गरेकोले बढी रु. १६१०.५० कुल काम १८२.३० धनमिटरको रु.२,९३,५९४।१५ बढी मूल्यॉंङ्कन गरि कार्यालयतर्फ दायित्य पारेके असूल गर्नुपर्ने रु.	२९३५९४
४९.	**निर्माण कार्य** :- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३६(३) मा खर्च प्रमाणित गर्ने विल भरपाई सहित अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले भवननिर्माणमा स्लाव र संरचनाको ढलानकार्य अलग गर्नुपर्नेमा सडक ग्राभेल **subsase** र अन्य कार्यमा दरविश्लेषण भन्दा बढी मूल्यॉंकन गरेको असूल गर्नुपर्ने रु.	१२१६९९५

शिर्षक	योजनाको नाम	परिमाण कुलकाम	मूल्याङ्कनदर	गर्नुपर्नेदर	फरकदर	बढी रकम
शसर्त हस्तातरित	शारदा मावि २ कोठे	१९.९८	१५०३२	११७८७	३२४५	६४८३५
तराई मधेश	वातावरण सामुदायिक भवन	१८.९५	१५०३२	११७८७	३२४५	६१४९३
पुँजिगत	भगवपुर सडक ग्राभेल	२८७.५७	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	५२०५०
पुँजिगत	१०२भौ. सडक ग्राभेल	४६०.०४	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	८३२६८
पुँजिगत	९८ सडक कालोपत्रे उ.स.-१०	६९३.५०	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	१२५५२४
पुँजिगत	९१ सडक कालोपत्रे उ.स.-१०	४७५.७७	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	८६११५
पुँजिगत	८६वताहा खोला ग्राभेल	१७८६	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	३२३२६६
पुँजिगत	६५वडा नं. ५,७ लाई	१९५.३३	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	११२९९
पुँजिगत	४२ अधुरो सडक ग्रामेल	६२.४२	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	५४९५२
पुँजिगत	२३अधुरो सडक ग्राभेल	३०३.६	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	६३५३१
पुँजिगत	२२ पिच नाला र सडक ग्राभेल	३५१	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	६४९७९
पुँजिगत	२० मुसहरी टोल ग्रामेल	३५९	१३७७.१९	११९६.१९	१८१	६४९७९
पुँजिगत	१३ नाला निर्माण	११००	१३३९.५४	११९६.१९	१८१	१९०६८५
					जम्मा	१२१६९९५

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
५०.	**संरचना र स्ल्याव** :- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को १० मा कामको विभिन्नताको आधारमा स्थलगत उपलब्ध हुने निर्माण सामग्री र निर्माणकार्यको समयावधि किटान गर्नुपर्छ ।पालिकाले देहाय बमोजिमको कार्यगर्दा जगको संरचना स्ल्याव पिलर विममा एउटै एम २० को ढलानको मूल्यॉंङ्कन गरेकोले बढी भुक्तानी एकीन हुने नसकिएको प्राविधिक खर्चको मापदण्ड बमोजिम अलगदर विश्लेषण गरी कार्य गराएर अनावश्यक खर्च हटाउनु पदर्छ ।	

शीर्षक	भौ.नं. मिति	योजनाको नामम	रकम
स्थानीयपूर्वाधार	५/३/२४	सामुदायिक भवन	१०३४३५०
स्थानीयपूर्वाधार	७/३/२५	सामुदायिक भवन	८०५४९४

५१. **औषधी खरिद** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य सामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ।प्रक्रिया अनूकुल हुने नगरी रु. ३८,१०,४६१।००, आर्युर्वेद औषधी रु.१०,८६,०००।०० र भेटेरीनरी औषधी तर्फ रु. ४,५३,५१०।०० खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छनः

उपशीर्षक	भौनं मिति	आपूर्तक	रकम
पालिका चालु	३१-२०७७।०३।२५	होराईजन मेडिसिन सप्लायर्स	४६६४७०
संघीय सरकार	५६-२०७६।१०।१४	नियोमेड ईन्टरनेसनल (शिलबन्दी दरभाउपत्र)	१९४९८४८
संघीय सरकार	१६३-२०७७।०३।२५	गिताञ्जली फर्मास्यटिकल्स (सर्जिकल उपकरण)	१३९४१४३
		जम्मा	३८१०४६१

आर्यवेद औषधी तर्फः

उपशीर्षक	भौनं मिति	आपूर्तक	रकम रु.
पालिका चालु	३-२०७७।०२।०२	नरोत्तम आर्युवेद डिस्ट्रिब्युटर्स	४०००००
पालिका चालु	२८-२०७६।०८।२३	काठमाण्डौ आर्युवेद डिस्ट्रिब्युटर्स	२२००००
पालिका चालु	२९-२०७६।०८।२३	काठमाण्डौ आर्युवेद डिस्ट्रिब्युटर्स	९००००
पालिका चालु	३०-२०७६।०८।२३	काठमाण्डौ आर्युवेद डिस्ट्रिब्युटर्स	५००००
बिषयगत चालु	२५-२०७७।०२।२९	आशा आर्युर्वेद	३२६०००
		जम्मा	**१०८६०००**

पशु औषधी तर्फ

उपशीर्षक	भौनं मिति	आपूर्तक	रकम
पालिका चालु	३३-२०७७।०३।२९	कुशवाह भेट डिस्ट्रिब्यटर्स	१५००००
पालिका चालु	१३०-२०७७।०३।०९	नुय जनता एग्रोभेट	१४५०००
पालिका चालु	३७९-२०७७।०२।२३	नन्द किशोर कुमार यादव	१५८५१०
		जम्मा	४५३५१०

न्यानो झोला खरीद

उपशीर्षक	भौनं मिति	आपूर्तक	रकम
संघीय सरकार	३६-२०७६।०९।०९	मिलन ब्रदर्स (शिलबन्दी दरभाउपत्र)	१४९१०००
कोभिड-१९	७/०७७/१/७	हेल्पिङ्ग हेल्थ पोली किलिनिक	४६७९६०
		जम्मा	१९५८९६०

५१.१. खरिद औषधिको उत्पादक कम्पनी र मूल्य पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेको देखिएन ।

५१.२. औषधि डव्लुएचओ सटिफइड सहितको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने गरेको देखिएन ।

५१.३. औषधी र सर्जिकलसमान जिन्सी दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार गुणस्तर र म्याद खुलासा गरेको पाइएन ।

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा		आ.व. २०७६।७७
दफा	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम

५१.४. जिन्सी अभिलेखमा आय गर्दा खरिद गरेको र हस्तान्तरण भएको खुल्ने गरी अभिलेख राखेको पाइएन ।

औषधिको खरिद, आपूर्ती, दाखिला तथा खर्चको अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्तरको औषधि एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद औषधि खुल्नेगरी अभिलेख राख्ने मौज्दात जिम्मेवारी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

५२. **सोझै खरिद** - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । रु. ५ लाखसम्मको सोझै खरिद गर्न सकिने, रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म शिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले योवर्ष वस्तु खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धाता नगरि निम्नानुसारको रु.४३,१६,४२२।०० सोझै खरिद नियमित देखिएन ।

भौ. नं.	मिति	विवरण	विवरण	डेबिट
५३	२०७७/०३/२३	मेशिनरी अाैजार खर्च	N B D suppliers lahan	४,२३,७९०
५	२०७७/०३/२५	सर्जिकल मेशनरी सामान	Neomed international नेपालगन्ज	३,४०,६४३
५	२०७७/०३/२५	सर्जिकल मेशनरी सामान	Neomed international नेपालगन्ज	१,५८,१८२
८	२०७६/११/२०	मोबाईल खरिद	s k electronicks एण्ड सप्लायर्स	२७,५००
१२	२०७६/११/२१	मेशिनरी तथा औजार	अादित्य कम्प्यटर सेद्द्टर	२८,४७६
९	२०७६/११/२१	मेशिनरी तथा औजार	अादित्य कम्युटर मेन्टिनेन्स सेन्टर	४,९९,९६८
५४	२०७७/०३/२३	मेशिनरी तथा औजार	आदित्य कम्प्युटर मेन्टीनेन्स सेन्टर	१,५९,२०३
६८	२०७७/०३/२६	मेशिनरी अाैजार खर्च	आदित्य ट्रेडर्स	१४,५००
६६	२०७७/०३/२५	पि एच सि मा बैठक हल व्यवस्थापन	ओम जेनरल सप्लायर्स	२,७०,९७४
७८	२०७७/०३/२८	मेशिनरी तथा औजार	गणपति मोबाईल, पुनम कम्युनिकेसन	३०,०००
७	२०७६/११/२०	मोबाईल खरिद	संजय ईन्टरप्राईजेज	३५,५९५
५२	२०७७/०३/२३	पंखा खरिद	पशुपति इलेक्टिकल्स	४५,६५५
२९	२०७७/०३/०५	पंखा खरिद	पशुपति इलेक्ट्रिकल्स	४४,२२८
८	२०७६/११/२०	स्वास्थ्य सम्बन्धि समाग्री	बिजय कुमार महताे	४५,७२५
५५	२०७७/०३/२३	मेशिनरी अाैजार खर्च	भग्यवान आइरन स्टाेर्स	४,५००
१०	२०७६/१२/३०	आयुर्वेद औषधि खरिद	राकेश कुमार यादव	२१,३७०
११	२०७७/०२/०५	आयुर्वेद औषधि खरिद	राकेश कुमार यादव	५,८५०
९	२०७६/११/२३	स्वास्थ्य सम्बन्धि समाग्री	रामजुलुम साह लाइ	८,६०६
२	२०७६/०८/०४	चिकित्सा उपयोगी मेशिनरी औजार खरिद	रौनक सर्जिकल तथा जनरल स्टोर	१५,०००
११	२०७६/११/२१	मेशिनरी तथा औजार	सनराइज कम्प्युटर सेन्टर	४,९९,९७९
८४	२०७७/०३/२९	विपद उदारको सामान	समिर हार्डवेयर	४,५३,६०१
२८	२०७७/०३/२९	स्वास्थ्य सम्बन्धि समाग्री	सर्जिकाे इम्पेक्स	१,१७,९७९
४	२०७६/०८/१०	फर्निचर खरिद	रबि स्टील फर्निचर	५०,०००
७७	२०७७/०३/२८	फर्निचर खरिद	वचिता एण्ड खुशि सप्लायर्स	३,८०,२११
१०	२०७६/११/२१	फर्निचर खरिद	बिचता एण्ड खुशि सप्लायर्स	१,३४,८०९
४	२०७७/०३/२५	फर्निचर खरिद	प्रकृति घर ससार मि न पा ६	४,९९,१७७

<table>
<tr><td colspan="2">कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा</td><td>आ.व. २०७६।७७</td></tr>
<tr><td>दफा</td><td>भौ.नं., मिति र ब्यहोरा</td><td>बेरुजू रकम</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा ४३१६४२२</td><td></td></tr>
<tr><td>५३.</td><td>आन्तरीक लेखापरिक्षण- स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७७(३) मा आन्तरीक लेखापरीक्षणले औल्याएका कैफियत अन्तिम परीक्षण हुनुअघि सम्मपरीक्षण गराउनु पर्नेछ । CGAS तर्फको कोष तथा लेका नियन्त्रक कार्यलयबाट लेखापरीक्षण भएतापनि सुत्रको आन्तरिक लेखापरीक्षण भएको पाईएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५४.</td><td>सामाजिक सुरक्षातर्फ
बढी निकासा - सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मितिमा परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्योक बर्ष लगत अध्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, भत्ता वितरण गर्दा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चलान गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्वन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले लाभग्राहीको लगत अद्यावधिक नगरी चौमासिकमा रुपमा दोहोरो निकासा गरी खर्च लेखेको, मृत्यू भइसकेका लाभग्राहीको लगत कट्टा नगरी बढी खर्च हुने संम्भाना देखिन्छन् ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५५.</td><td>लगत र परिपचयपत्र-
स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ११ (त) मा लक्षित वर्गको लगत अध्यावधिक परिचयपत्र वितरण गरी सामाजिक सुरक्षा र सुविधा व्यवस्थापन तथा वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम लक्षित वर्गको लगत अध्यावधिक र परिचयपत्र वितरण गर्नुपर्दछ। समानता रहेता पनि समन्यिक हिसावले सामाजिक सुरक्षा सुविधा वितरणको व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५६.</td><td>संघीय कोष दाखिलाः आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३३ मा खर्च नभई बांकी रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ।सामाजिक सुरक्षा संघीय कार्यक्रमको रु.१९,९५,०००।०० विविध कोष आय गरेकोले सो संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>१९९५०००</td></tr>
<tr><td>५७.</td><td>असहाय एकल महिला भत्ताः सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ को दफा ७(२) मा जीवनयापनको आयस्रोत नभएको, नेपाल सरकारले तोकेकोभन्दा न्यूनआय भएको, श्रम गर्न नसक्ने ६० बर्ष उमेर नपुगेको असहाय एकल महिलाले भत्ता पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले ६० बर्ष मुनिको एकल महिला भत्ता वतरण गर्दा जिवनयापनको लागी आयस्रोत, नेपाल सरकारले तोकेको भन्दा न्यूनआय तथा श्रमगर्न नसक्ने एकिननगरि भत्ता वितरण गरेको पाईयो । राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण बिभागको च.नं. १५७२ मिति २०७७।०२।२८ को पत्रमा २०७६ साल चैत्र अघिको असहाय महिला र "ख" बर्गको अपाङ्गले भत्ता नपाउने व्यवस्था गरेको छ । यो बर्षको २ चौमासिक र अघिल्लो बर्षको दोस्रो र तेस्रो चौमासिक कानून मापदण्ड अनुकूल नभएकोले रु.१,४०,१२,८००।- असूल गरी दाखिलागर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><td>सि.नं</td><td>लक्षितवर्ग</td><td>गणना विधि</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१</td><td>६० वर्षा मुनीका एकल महिला</td><td>७१९*८*२०००</td><td>११५०४०००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>अति अशक्त आपाङ्ग व्यक्ती</td><td>१९६*८*१६००</td><td>२५०८८००</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">जम्मा</td><td>१४०१२८००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>कोरोना संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण र उपचार कोष</td><td></td></tr>
<tr><td>५८.</td><td>आय व्ययः कोरोना भाइरस (कोभिड १९) संक्रमण नियन्त्रण तथा रोकथाम यो वर्षको व्यय देहाय बमोजिम छ ।
<table>
<tr><td>सि.नं</td><td>स्रोतगत विवरण</td><td>आय</td><td>व्यय</td><td>बाँकी</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

१	कोरोना रोकथाम नियन्त्रण कोष	१३७५००००	१२९३२८७६	२३१७१२३
२	प्रदेश सरकार	१५०००००	०	
३	**अन्य कार्यक्रम**			
-	स्वास्थयकर्मीको तलब			
-	अन्यकोष			
-	पूँजिगत नपा			
-	चालुवाट			
-	वित्तिय लघुवित्त			
	जम्मा	१५२५००००	१२९३२८७६	२३१७१२३

माथिको प्रस्तुत विवरणमा रु.१,५२,५०,०००।०० आम्दानी गरी रु.१,२९,३२,८७६।- खर्च भएको पाइयो । कोरोनासंक्रमण तथा उपचार कोषमा भएको कूल रु.१,२९,३२,८७६।- कोरोना नियन्त्रण समितिले समीक्षा अनुमोदन गरेको पाइएन। प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रु.१५,००,०००।०० जम्मा गरेकोमा खर्च भएको देखिएन ।

५९. कोभिड-१९ नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि गठित जिल्लास्तरीय Crisis Management Center (CCMC) प्रतिवेदन र परीक्षण गर्दा देखिएको खर्चको विवरण यस प्रकार छ ।

सिनं।	खर्च	आ.व. २०७६/०७७	०७७/०७८ असेज सम्म	जिल्ला प्रशासन कार्यालय
१	राहत वितरण	३४७१४१५.००	०	३००००००.००
२	क्वारेन्टाइन व्यवस्थापन	७२४१७०.००	०	०
३	क्वारेन्टाइन सन्चालन	६९३९३७.००	०	१२९३२८७७.००
४	उपकरण पि.पि.इ	३७८५१७.००	०	०
५	मास्क ग्लोवस औषधी	१९४७१७१.००	०	०
६	स्वास्थयकर्मी प्रोत्साहन	९९८८००.००	०	७१०४३४.००
७	अन्य कर्मचारी प्रोत्साहन	१२०२५२.८२	०	६३७७६६.००
८	खाना चमेना आदी	४५९८६१.००	**०**	**०**
	जम्मा	**१२९३२८७६.८२**		**१७२८९०७७.००**

माथिको तालिका बमोजिम कोविड कोषामा रु.१५२५०,०००.०० प्रदेश र पालिका श्रोतवाट जम्मा प्राप्त भएकोमा रु.१२९३२८७६।८२ व्यय गरी रु.२३१७१२३।१८ मौज्दात बाँकी रहेकों छ ।उक्त कारोवारको परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा देहाय बमोजिम रहेको छ ।

५९.१. गो.भौ.न. ५/०७७/०१/०६ मा राहत सामाग्री वितरण गर्न दिएको रु. ३० लाख पेश्कीको समग्र वितरण वडागत रुपमा राहत पाउने परिवार छनौट र वितरण भएको परिवार अनुमेदनको विवरणसहित एकिकृत स्थीति रु.३०००००० पेश्की फछ्र्यौटको विवरण पेश नभएको अवस्था छ ।

५९.२. गो.भौ.न. ७/०७७/०१/०७ कोविड १९ कोषवाट सामान्य उपचारमा निरन्ततररुपमा गरिने औषधीको खरिद गर्न उचित र उपयुक्त होइन । पालिकाले कोभिड वाहेकको असम्बिन्धत औषधि खरिदमा रु.४७९९६०.०० भुक्तानी गरेको पाउने नदेखिएको रु. — ४७९९६०

५९.३. कोभिड १९ को विरामीको उपचारमा प्रत्यक्ष सँलग्न स्वास्थ्यकर्मी र अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन मार्गनिदेशिका २०७७ को ३.१ मा उपचारमा प्रत्यक्ष सँलग्न आवासमा बस्न नसक्ने स्वास्थ्यकर्मीको लागि स्वास्थय सरफाइ र आवासको व्यवस्था मिलाउने व्वव्स्था छ । पालिका अन्तर्गत चलाएको क्वारेन्ट अस्पताल नभएको अवस्थामा र आवासमा वस्ने अवस्थामा समेत नेपाली सेना र स्वास्थ्यकर्मी डाक्टरलाइ दोहोरो पर्ने र नपाउने प्रोत्साहन स्वास्थ्यकर्मी र अन्य कर्मचारीको सुविधा हिसाब गरी असूल गर्नुपर्ने रु. — ११६४८७५

भौ.न./मिति	विवरण /क्षेत्र	सँख्या	रकम	विषय
१६/०७७/२/१३	नेपाली सेना	१०	६८३६५.००	खानाखाने

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम

२४/०२/२६	नेपाली सेना	१०	५१६००.००	खानाखाने
२४/०२/२६	स्वास्थ्य डा.		४०४२०.००	आवास र खाना
१६/०२/१३	स्वास्थयकर्मी		१३२९१५.००	आवास र खाना
२४/०२/०६	ए.सि.कोठा		१२९६००.००	आवास
२४/०२/०६	बैठक र समेलन		१५५६९५.००	समेलन
३०/०७७/३/८	सुरक्षा	१०	६०२००.००	खाना
३०/०७७/३/८	स्वास्थ्य		४८६२०.००	खाना
३०/०७७/३/८	स्वास्थ्य डा. एसि कोठा		१००८००.००	आवास
३२/०७७/३/८	स्वास्थ्य डा. एसि कोठा		१७६४००.००	आवास
३२/०७७/३/८	स्वास्थ्यकर्मी		१२८३७२.००	खाना र आवास
४२/०७७/३/३०	सुरक्षाकर्मी		४१८८८.००	खाना खर्च
	जम्मा		**११६४८७५.००**	

- नेपाली सेनाको रु २२०५३.०० बाँकी रु ९४२८२२.०० स्वाथ्यकर्मी र अन्यको वारेमा राशन सहितको ४ प्रहरीको सेवागर्ने सुरक्षा निकाय र संक्रमणकाल लगायत अत्यावश्कीय सेवामा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीका खाना र आवास, सभासम्मेलन र बैठक सक्रमणकालमा दिएपनि पछि अभिलेख राखी अशुली गर्नुपर्दछ ।
- होटल होलिडे एक पार्टीप्यालेसमा सम्झौता बमोजिम खाना आवास चमेनाको रु. ४५९८६१६.० मूअकरसमेत भुक्तानी दिदा मुल्य अभिवृद्धिकर रु.५२९०४५.० भुक्तानी भएकाले सोवाट हुने ५०% रु.२६४५२३.०० कट्टा गरेको नदेखिएकाले असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु. — २६४५२३

दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
६०.	**राहत समान-** कोभिड १९ महामारिको विषयमा पालिका स्थित गैरसरकारी संस्था, जिल्ला स्वास्थय कार्यालय, विकास साझेदार दाता, अन्तराष्ट्रीय गैरसरकारी संस्था प्रदेश र संघ सरकारवाट र दातृनिकायबाट पालिकामा सहयोगको घरेलु कार्यालयबाट ६८० प्याकेज प्रदेश सरकार, दातृनिकायबाट कोभिड १९ को राहत सामाग्री विवरण माग गर्दा प्रासहुन नआएको जनाएको छ ।	
६१.	**खाजाखानाः** कोरोना भाइरस सम्वन्धी क्वारेन्टाइन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको मापदण्ड २०७६ को दफा ३ मा क्वारेन्टाइनमा रहने संक्रमितलाइ खाना खाजा सुरक्षा निकायवाट व्यवस्थापन गरिने उल्लेख छ । पालिकाले क्वारेन्टाइनमा रहेका सुरक्षाकर्मी र संक्रमितको खाना खाजा समेत विपत कोषवाट रु.४५,९८,८१६।०० खर्च गरेको होटलको विलको भुक्तानी गरेको पाइएकाले सुरक्षा निकायको राशनको दर अनुकूल अभिलेख नराखेकोले खर्च एकीन गर्न नसकिएको रु.	४५९८८१६
६२.	**लागत अनुमानः** कोरोना भाइरसको संक्रमण उपचार वापत अस्पताललाई अनुदान उपलब्ध गराउने सम्वन्धी आदेश २०७७ को दफा ५ मा सामान्य लक्षण भएको घर आइसोलेशन केन्द्रमा प्रतिदिन प्रति व्यक्ति रु.२२००।०० अनुदान पाउने व्यवस्थाछ । आफुले गरेको कार्यको विवरणको आधारमा पालिकालाई उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाबाट आइसोलेशन केन्द्र र घरमा उपचारमा खटिनेको स्वास्थ्यकर्मी र संक्रमितको अभिलेखबाट पालिकाको आय ल्याउने पहलगर्नुपर्छ।	
६३.	**कार्य योजना -** विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा परिषद्/प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप हुने गरी विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्दार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गरे/नगरेको अनुगमन गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी लागू गर्ने/गराउन सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले कार्यविधि मापदण्ड र मानक वमोजिम कार्यहरू गरेको पाइएन ।कनून पालना गर्नेगरी कार्यअघि बढाउनु पर्छ।	

कार्यालयको नाम : मिर्चैया नगरपालिका, सिराहा		आ.व. २०७६।७७
दफा	भौ.नं., मिति र ब्यहोरा	बेरुजू रकम
६४.	**सरकारी सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हकहस्तान्तरण -** स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्थाछ ।यस सम्वन्धमा निम्नानुसार देखिएको छः	
६४.१.	सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको/अभिलेख राखेको पाइएन । कार्य क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण अभिलेख राख्नुपर्दछ ।	
६४.२.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने कार्यनीति, २०७१, वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोगको सन्दर्भमा प्रचलित वन कानुन अनुसार राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको लागि नेपाल सरकारको निर्णय र स्थानीय तहले निजी जग्गा प्राप्ति गर्नुपरेमा जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ अनुसार स्थानीय तहले सरकारी जग्गा संरक्षण, सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा लिने, वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गर्ने तथा निजी जग्गा प्राप्ति गर्ने व्यवस्था छ । उपर्युक्त कानुनी व्यवस्था बाहेक अन्य प्रकृयाबाट गरिने सरकारी सम्पत्तिको हक हस्तान्तरण बेचविखन, वितरण र उपयोग जस्ता निर्णय कार्य प्रचलित कानुन विपरित हुने र उल्लेखित प्रकृया बेगरको निर्णय कार्यान्वयन नगर्ने व्यवस्था छ । यस सम्बन्धि बिबरण प्राप्त नभएकोले बिश्लेषण गर्न सकिएन ।	
६५.	**पेश्कीः-** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७४ वमोजिम पेश्की फछ्र्यौट गर्नुपर्ने र तोकिएको म्यादभित्र पेश्की फर्छ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्थाछ । यस बर्ष देहाय कर्मचारी, पदाधिकारी एवं संस्थाहरुको रु.२७,९१,०००।०० आर्थिक बर्षको पेश्की फछ्र्यौट नभएको रु.	४२९१०००

भौ. न.	मिति	विवरण	पेश्की लिने नाम	रकम
	संस्थागत			
१३	२०७७/०२/३०	विद्यालय भौतिक पुर्वाधार	श्री जनता मा.वि.	८,००,०००
३	०३/१२/२०७७	कृषकहरुका लागी रसायनिक मल	शिवशक्ति कृषि सहकारी संस्था लि.	३०,००,०००
८१	०३/२९/२०७७	वडा नम्बर ४ ५ र ६ मा बन्ने सतही ढल निर्माण	बिकोइ योगी जेभी (म्याद भएको ४६९९८०)	०
	व्यक्तिगत			
४६	०८/०९/२०७६	कार्यक्रम समन्वय वैठक	नागेश्वर हाथी	१६,०००
१३८	१०/२३/२०७६	सरसफाई सेवा शुल्क	ख.श्री राजिगर यादव	२,५०,०००
२१५	१२/११/२०७६	मेशिनरी तथा औजार मर्मत	बिनोद कुमार महरा	१,००,०००
१०९	०२/११/२०७७	भ्याक्सिनेटरलाई पारिश्रमिक	शोभीत कुमार महतो	१,२५,०००
			कुल जम्मा	४२,९१,०००

मोबिलाईजेशन पेश्कीः म्याद भएको मोविलाइजेसन रु.४२,९१,०००।— नीतिगत कायम गरिएको छ ।

अद्यावधिक वेरुजु — आब २०७६।७७ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहायअनुसार रहेको छ

गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)	यो वर्ष कायम बेरुजू (C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजू (D)	अध्याविधक बेरुजू (E=A-B+C+D)
३००७५०००	०	२१७३७०७२	०	५१८१२०७२

संचित कोष तथा बेरुजूको स्थितिः पालिकाको संचितकोषको विवरण, बेरुजू (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार) बर्गिकरण र अध्यावधिक बेरुजूको स्थिति क्रमशः अनुसूची-१, अनुसूची-२ र अनुसूची-३ मा समायोजन गरिएको छ ।

स्थानीय सञ्चितकोष विवरण
२०७६।७७

रु. हजारमा

अनुसुची-१

क्र.सं.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तह	महा/उपमहा/नपा/गापा	लेखापरीक्षण रकम	बेरुजू रकम	प्रतिशत	आय						व्याय				
								गतवर्षको जिम्मेवारी	संघ तथा प्रदेश अनुदान	राजस्व बाँडफाँट रकम	आन्तरिक आय	अन्य आय	जम्मा आय	चालु खर्च	पूंजीगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	मौज्दात
१	प्रदेश २	सिरहा	मिर्चैया नगरपालिका	नगरपालिका	११६१५९०	२१८३७	१.८८	५३८६५	३९७९९१	४३३८५	१८०५	१९१४२३	६३४६०४	२३८७४५	१०७१८०	१८१०६१	५२६९८६	१६१४८३

बेरुजू बर्गिकरण
२०७६।७७

रु. हजारमा

अनुसुची_२

क्र.सं.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तह	महा/उपमहा/नपा/गापा	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजू			बाँकी बेरुजू								
					दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने				जम्मा	पेश्की		
					सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजश्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको		कर्मचारी	अन्य	जम्मा
१	प्रदेश २	सिरहा	मिर्चैया नगरपालिका	नगरपालिका	४४	२१	२१८३७	०	०	०	४४	२१	२१८३७	४५४५	२८७९	१०१२२	०	०	१३००१	४९१	३८००	४२९१

बेरुजूको अद्यावधिक स्थिती
२०७६।७७

रु. हजारमा

अनुसुची-३

क्र.सं.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तह	महा/उपमहा/नपा/गापा	गत बर्ष सम्मको बाँकी वेरुजु	समायोजन	गत बर्ष सम्मको यथार्थ बेरुजू	सं प को लागि अनुरोध भइ आएको रकम	संपरीक्षण भएको रकम	संपरीक्षण गर्न नमिलेको रकम	कारवाही गर्न बाँकी रकम	गत वर्षसम्मको वाँकी रकम	यो वर्षको थप रकम	५८ औं प्रतिवेदन सम्मको वाँकी वेरुजु	५८ औं प्रतिवेदन सम्मको वाँकी वेरुजु मध्ये पेश्की
१	प्रदेश २	सिरहा	मिर्चैया नगरपालिका	नगरपालिका	३००७५०	०	३००७५०	०	०	०	०	३००७५०	२१८३७	३२२५८७	६०३१४